

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZEScuola di
Economia e
Management

Protocollo di Intesa Tra

Il Corso di Laurea Magistrale in Accounting, Auditing, e Controllo (AAC), la Scuola di Economia e Management (SeM) ed il Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI) dell'Università degli Studi di Firenze (UNIFI) con sede legale in 50127 Firenze, Via delle Pandette 32 – Partita IVA e Codice Fiscale 01279680480, rappresentata per la firma del presente accordo rispettivamente dal Prof. Andrea Bucelli, dal Prof. Andrea Paci e dalla Prof.ssa Maria Elvira Mancino (di seguito brevemente l'**Università**)

Starhotels Finanziaria S.r.l. con sede legale in 20121 Milano, Via F. Turati, 29 – Partita e codice fiscale 05201490967, rappresentata per la firma del presente accordo dalla Dott.ssa Elisabetta Fabri, in qualità di Amministratore Unico (di seguito brevemente "**Starhotels**")

di seguito indicate come "le Parti"

PREMESSO CHE

- La Starhotels Finanziaria S.r.l. è un'azienda privata che intende, tramite le società del gruppo, promuovere attività di collaborazione tra mondo accademico e mondo produttivo, approfondire e coinvolgere gli studenti per la conoscenza della realtà aziendale e facilitare l'apertura di opportunità di apprendimento e professionali promuovendo così l'occupazione giovanile e lo sviluppo e la crescita di giovani talenti provenienti dall'indotto universitario sul territorio.
- L'Università, per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali promuove collaborazioni con soggetti significativi del contesto territoriale; favorisce la collaborazione con soggetti pubblici e privati al fine di sostenere la ricerca e l'innovazione e per attuare attività di orientamento ai percorsi di studio universitari nonché per favorire l'occupazione dei propri laureati. Fra le attività previste in questo percorso rientrano: seminari e incontri all'interno degli insegnamenti dei singoli corsi di laurea, promozione di tirocini, laboratori e tesi di laurea, intere giornate volte a laboratori didattici, affiancamento temporaneo a manager aziendali, collaborazione nell'organizzazione di studi e ricerche ed eventi pubblici sia in ambito accademico che all'interno dell'azienda e ogni altra attività in grado di raggiungere le finalità istituzionali.
- Le parti intendono sviluppare e consolidare reciproci rapporti di collaborazione nel perseguimento delle rispettive finalità e nel rispetto dei propri statuti collaborando con azioni di sistema volte a ottimizzare le sinergie tra il mondo universitario e il mondo produttivo rendendo più efficaci le interazioni per lo sviluppo di iniziative formative, di orientamento ai percorsi formativi e di orientamento al lavoro, di progetti di ricerca e innovazione. Il progetto è di reciproco beneficio e comune interesse: la collaborazione porterà occasioni di confronto, crescita e opportunità di grande valore con lo scopo di consolidare il rapporto tra due importanti realtà territoriali.



Tutto ciò premesso, le Parti

CONVENGONO
Quanto segue

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo (di seguito “**Protocollo**” o “**Accordo**”).

Art. 2 – Oggetto

Le parti si impegnano reciprocamente a collaborare per la definizione delle modalità di attuazione delle tematiche di interesse comune riportate nelle premesse.

Per gli specifici progetti e iniziative potranno essere stipulati singoli e successivi accordi attuative di dettaglio nel rispetto del presente Protocollo nelle modalità e nelle forme più funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

Art. 3 - Modalità di svolgimento

Gli accordi attuativi di cui all’Art. 2 dovranno riportare il riferimento al presente Protocollo e disciplinare termini e modalità di attuazione della collaborazione specificando in particolare: gli aspetti di natura tecnico scientifica, organizzativa, gestionale e finanziaria; gli aspetti legati alla riservatezza e all’utilizzo della proprietà dei risultati nonché gli aspetti relativi alla sicurezza, alla protezione sanitaria del personale coinvolto e all’utilizzazione di locali, laboratori e attrezzature oltre a eventuali oneri.

Art. 4 - Attività

Al fine di rendere operativo il presente protocollo, le parti si impegnano ad organizzare e partecipare, almeno una volta all’anno, ad una o più delle seguenti attività:

1. **Laboratori** operativi con lo scopo di consentire agli studenti esperienze in azienda per un minimo di 75 ore, volte anche al riconoscimento di 3 CFU da parte del Corso di Studio di Accounting, Auditing, e Controllo;
2. **Tesi di Laurea** su argomenti riguardo i quali l’azienda nutre un interesse di approfondimento;
3. **Internship pipeline**, eventualmente da abbinare all’attività di tesi di laurea di cui sopra, con le quali Starhotels Finanziaria S.r.l. si impegna ad aprire posizioni per promuovere tirocini.

Inoltre, le parti si impegnano reciprocamente ad organizzare e partecipare alle seguenti attività:

1. **Testimonianze** di referenti aziendali in occasioni di lezioni universitarie, cicli brevi di docenze affidate a professionisti aziendali nell’ambito di corsi curriculari;
2. **Career day** volti a fornire l’opportunità a laureandi e laureati di proporsi sul mercato del lavoro.

Per gli organi dell’Università degli Studi di Firenze, il referente del presente protocollo di intesa è il Prof. Francesco Mazzi, mentre per Starhotels Finanziaria Srl è identificata nella Dott.ssa Benedetta Santoro (ufficio Risorse Umane)

Art. 5 - Durata, rinnovo e recesso

Il presente Accordo avrà validità limitata a cinque anni e potrà essere rinnovato in forma scritta. Ciascuna Parte può recedere dall’accordo in qualsiasi momento con un preavviso di sessanta giorni da comunicare per iscritto all’altra Parte. Resta inteso che, in caso di recesso o scadenza dell’Accordo per decorso termine, eventuali convenzioni attuative di cui al precedente Art. 2 che non siano ancora concluse non verranno interrotte prima della loro scadenza.

Art. 6 – Utilizzo di nome e marchio

Ciascuna parte concorda di concedere all’altra l’uso di nome e marchio esclusivamente a fini promozionali dell’iniziativa oggetto del presente protocollo di intesa.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
Scuola di
Economia e
Management

Art.8- Privacy

Le Parti provvedono al trattamento dei dati personali in ottemperanza con quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy (D. Lgs. n. 196/2003) così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e seguenti, nell'ambito del perseguimento delle proprie specifiche finalità.

Con la sottoscrizione dell'Accordo l'Università conferma di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (per esteso sul sito <https://www.starhotels.com/it/f/privacy-policy/gruppo-starhotels/informativa-al-fornitore.html>).

Art.9- Codice Etico

L'Università dichiara di aver preso visione del "Codice Etico" di Starhotels pubblicato sul sito proprio sito al seguente link: <https://www.starhotels.com/assets/uploads/FOOTER/GOVERNANCE/shf-codice-etico.pdf> e di impegnarsi a rispettarne integralmente il contenuto.

Art. 10 - Foro competente

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto. Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo, il Foro competente a dirimere la controversia sarà quello di Firenze, rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Art. 11 - Registrazione e bollo

Il Protocollo verrà registrato in caso d'uso ai sensi della normativa vigente. Tutte le spese relative all'eventuale registrazione rimarranno a esclusivo onere a carico della parte richiedente. Le spese di bollo sono equamente divise tra le parti.

Per l'Università degli Studi di Firenze

Il Direttore del DISEI
Prof.ssa Maria Elvira Mancino

Il Presidente della SeM
Prof. Andrea Paci

Il Presidente del Corso di
Laurea Magistrale in AAC
Prof. Andrea Bucelli

Per Starhotels Finanziaria s.r.l.

L'Amministratore Unico
Dott.ssa Elisabetta Fabri

DocuSigned by:

BB16B076C83E417...

